УТВЕРЖДЕНО

Решение Собрания

Могилевской областной ассоциации местных Советов депутатов

от 09.10.2024 № 5-1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по участию в открытом конкурсном отборе

проектов гражданских инициатив и порядку их реализации

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящие Методические рекомендации разработаны Могилевской областной ассоциацией местных Советов депутатов (далее – Ассоциация) в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 361 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» (далее – Закон), а также на основании письма Министерства финансов Республики Беларусь от 10 октября 2023 года № 2-3-10/81 «О финансировании гражданских инициатив», и направлены на повышение качества подготовки заявок для подачи на открытый конкурсный отбор проектов гражданских инициатив, эффективности реализации гражданских инициатив, признанных победителями открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив.
  2. Настоящие методические рекомендации адресованы местным Советам депутатов Могилевской области, иным заинтересованным.
  3. Реализация гражданских инициатив в Республике Беларусь осуществляется на основании Закона и Положения о порядке реализации гражданских инициатив на территории Могилевской области, утвержденного решением Могилевского областногоСовета депутатов от 22 сентября 2023 г. № 50-12 «О реализации гражданских инициатив на территории Могилевской области» (далее – решение № 50-12).
  4. Координацию деятельности, связанной с реализацией гражданских инициатив на территории Могилевской области, осуществляет Ассоциация (далее – координатор).
  5. Возможные направления проектов гражданских инициатив:

сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

размещение малых архитектурных форм;

устройство детских игровых и спортивных площадок;

размещение площадок для выгула и дрессировки собак;

устройство объектов для занятия физической культурой, массовым спортом, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание (восстановление) объектов массового отдыха граждан (пляжи, парки, скверы, зоны отдыха);

устройство тротуарных дорожек, объектов дорожной инфраструктуры;

ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятных объектов и знаков;

сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;

организация досуга, в том числе организация экскурсионного обслуживания, событийных мероприятий, фестивалей, иных культурно- массовых мероприятий, проводимых на территории административно- территориальной единицы (её части);

организация мероприятий по охране окружающей среды;

иные мероприятия по решению вопросов местного значения.

ГЛАВА 2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

* 1. Каждая выдвигаемая гражданская инициатива должна быть выражена в форме проекта, в котором указываются следующие сведения:

описание проблемы и обоснование ее актуальности и основных способов решения;

территория (населенный пункт либо его часть), в границах которой предлагается реализация гражданской инициативы;

предварительный расчет средств, необходимых для реализации гражданской инициативы **(**с учетом софинансирования инициатора (иных заинтересованных субъектов) - в размере не менее 10% стоимости, предлагаемой инициативы). При расчете стоимости проекта гражданской инициативы необходимо учитывать стоимость работ (услуг) по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы, отводу земельного участка, в случае, если проект гражданской инициативы предусматривает возведение нового объекта инфраструктуры;

планируемый срок реализации гражданской инициативы; потенциальный экономический и (или) социальный эффект,

ожидаемые результаты реализации гражданской инициативы.

Указанные сведения рекомендуем оформлять в виде заявки по форме согласно приложению 1.

* 1. К заявке рекомендуется прилагать иные документы, которые характеризуют проработанность проекта гражданской инициативы и имеющие значение для реализации гражданской инициативы (часть третья пункта 3 статьи 361 Закона):

1. протокол собрания граждан, на котором принимается решение о согласии принимать участие в открытом конкурсном отборе для реализации конкретного проекта гражданской инициативы и о разовом целевом сборе средств (приложение 2);
2. письмо от районного (городского) Совета депутатов в поддержку проекта гражданской инициативы (приложение 3);
3. согласие субъекта персональных данных (инициатора, членов инициативной группы) на обработку персональных данных (приложение 4);
4. график выполнения мероприятий в рамках реализации проекта гражданской инициативы (приложение 5);
5. фотографии текущего состояния объектов или территорий проекта.

ГЛАВА 3

ПОДАЧА ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ ИНИЦИТИВЫ.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ГРАЖДАНСКОЙ

ИНИЦИАТИВЫ

* 1. Инициаторы вносят проекты гражданских инициатив в Могилевский областной Совет депутатов (далее – областной Совет) на бумажном носителе либо в электронном виде:

на бумажном носителе по адресу: 212030, г. Могилев, ул.Первомайская, 70);

на адрес электронной почты областного Совета (mosd@mogilev-region.gov.by) с пометкой «Проект гражданской инициативы» в виде документов, отсканированных в PDF-формате.

К проекту прилагается заявка, содержащая сведения об инициаторе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, контактные данные).

* 1. Областной Совет осуществляет регистрацию поступивших заявок и присваивает регистрационный номер заявке после получения полного комплекта документов.
  2. Дата регистрации заявки областным Советом является датой подачи заявки и проекта гражданской инициативы.
  3. Рабочая группа, созданная при областном Совете, в месячный срок осуществляет предварительное рассмотрение проекта гражданской инициативы.
  4. На этапе предварительного рассмотрения областным Советом проектов гражданских инициатив проверяются правильность и полнота представленных инициатором сведений, а также наличие (отсутствие) положений, способных повлечь нарушения законодательства, создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью, имуществу граждан или их безопасности, местному хозяйству, окружающей среде.
  5. По результатам предварительного рассмотрения проекта гражданской инициативы областным Советом принимается решение о направлении проекта гражданской инициативы в Ассоциацию для проведения открытого конкурсного отбора проектов гражданских инициатив или о возврате проекта гражданской инициативы инициатору с указанием замечаний и (или) предложений.
  6. После доработки проекта гражданской инициативы и устранения причин, послуживших основанием для его возврата, инициатор вправе повторно внести проект гражданской инициативы в установленном порядке (пункт 4 статьи 361 Закона).

ГЛАВА 4

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ГРАЖДАНСКИХ

ИНИЦИАТИВ

* 1. Открытый конкурсный отбор проектов гражданских инициатив проводится Ассоциацией в трехмесячный срок с даты поступления проектов гражданских инициатив в соответствии с решением № 50-12.
  2. Решение координатора о проведении открытого конкурсного отбора размещается на официальном сайте Могилевского облисполкома (<http://www.mogilev-region.gov.by>), а также в газете «Магiлёýскiя ведамасцi» не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.
  3. Конкурсный отбор проходит открыто, инициаторы представляют свои проекты лично посредством мультимедиа.
  4. По итогам открытого конкурсного отбора координатор в соответствии с решением конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора, оформленным протоколом (далее – решение конкурсной комиссии), информирует Могилевский облисполком о необходимости определения структурных подразделений облисполкома, ответственных за реализацию проектов гражданских инициатив, признанных победителями в открытом конкурсном отборе.

Могилевский облисполком информирует координатора о принятом решении.

* 1. Реализация проектов, определенных победителями конкурсного отбора, обеспечивается структурными подразделениями, осуществляющими государственно-властные полномочия в соответствующей отрасли.
  2. О реализации гражданской инициативы в соответствии с частью пятой пункта 6 статьи 361 Закона структурные подразделения облисполкома, ответственные за реализацию гражданских инициатив, информирует соответствующий местный исполнительный комитет для принятия в коммунальную собственность имущества, созданного в результате реализации проекта гражданской инициативы.

ГЛАВА 5

ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

* 1. Инициаторы проекта гражданской инициативы, определенные победителями, перечисляют в доход областного бюджета на счет счет BY04AKBB36007010001250000000, открытый в ОАО «АСБ Беларусбанк», город Минск, БИК AKBBBY2X, УНП 700451296, получатель – Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области, код платежа 0 54 01, средства, связанные с реализацией гражданской инициативы, в размере, определенном проектом гражданской инициативы (далее – средства инициаторов), и сроки, установленные решением конкурсной комиссии.
  2. Плановые ассигнования для финансирования расходов, связанных с реализацией гражданских инициатив, устанавливаются исполнителю в объеме, определенном решением конкурсной комиссии, после перечисления в областной бюджет средств инициаторов.
  3. Финансирование расходов, связанных с реализацией гражданских инициатив, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.
  4. Финансирование гражданских инициатив осуществляются в течение финансового года.